



**CLÁUDIA RODRIGUES OTTAIANO
LUIZETE RAMOS CAPRIOLI**

***Elementos para apresentação de trabalho
acadêmico segundo a NBR 14724:2011 e a
NBR 6023:2018***

2019

Escola SENAI “João Martins Coube” – CFP 7.01

**Bibliotecária: Cláudia Rodrigues Ottaiano - e-mail: claudia.ottaiano@sp.senai.br
Estagiária: Luizete Ramos Caprioli - e-mail: luizete.caprioli@sp.senai.br**

Fone (14) 3104-3813

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	2
2	ELEMENTOS DO TRABALHO ACADÊMICO (NBR 14.724)	3
3	FORMATAÇÃO DO TEXTO.....	13
	REFERÊNCIAS.....	18

1 APRESENTAÇÃO

A produção de um trabalho acadêmico (teses, dissertações e outros) com vistas à apresentação a uma Banca Examinadora é normatizada pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, por meio da NBR 14724:2011 - Informação e Documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação, na sua terceira edição de 17 de março de 2011. Para efeito desta norma entende-se por TCC – *“o documento que apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador”*. A fundamentação teórica do trabalho deve ser referenciada segundo a NBR 6023:2018 – Informação e Documentação – Referências – Elaboração de 14 de novembro de 2018 também seguida neste manual no capítulo que exemplifica as referências dos diversos tipos de documentos e formatos.

2 ELEMENTOS DO TRABALHO ACADÊMICOS (NBR 14.724)

Segundo a Norma, os trabalhos acadêmicos possuem os seguintes elementos:

2.1 Elementos pré-textuais

Capa (obrigatório) para proteção externa e sobre o qual se imprimem informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

Deve ser entregue à Biblioteca em formato PDF para arquivo digital com as seguintes informações:

- Nome da Instituição onde está sendo entregue o trabalho;
- Nome do autor;
- Título e Subtítulo se houver;
- Número de volumes (se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume);
- Local (cidade) e
- Ano da entrega.

Folha de rosto (obrigatório) (Anverso). Os elementos devem figurar na *seguinte ordem*:

- Nome do autor: responsável intelectual do trabalho;
- Título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- Subtítulo: se houver, deve ser evidenciada sua subordinação ao título principal, precedido de dois pontos (:);
- Número de volumes (se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume);
- Natureza (tese, dissertação e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); Nome da instituição a que é submetido; Área de concentração;
- Nome do orientador e, se houver;

- Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado e
- Ano de depósito (entrega).
- Errata (opcional)

Folha de aprovação (obrigatório) Elemento obrigatório, que contém:

- Autor;
- Título por extenso e subtítulo (se houver);
- Local e data de aprovação;
- Nome, assinatura e instituição dos membros componentes da banca examinadora.

Dedicatória (opcional) (**Não aparece a palavra “dedicatória”**)

Agradecimentos (opcional)

Epígrafe (opcional) (frase tem que está relacionada com o tema)

Resumo em língua vernácula (obrigatório) - Recomenda-se o uso de parágrafo único. Consiste na apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto; constitui-se em uma sequência de frases concisas e objetivas, e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão ‘Palavras-chave: ’, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. (NBR 6028: 2003)

Lista de ilustrações (opcional): as ilustrações, que também podem ser chamadas figuras, incluem: gráficos, desenhos mapas, fotografias, esquemas, fórmulas, tabelas, etc., vêm após o sumário, em páginas próprias e seus itens, incluindo títulos e páginas em que aparecem no texto, e devem ser relacionados na ordem em que aparecem.

Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Lista de símbolos (opcional)

Sumário (obrigatório) - consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele sucede acompanhado do respectivo número da página. Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário. (NBR 6027). Veja o exemplo a seguir:

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	6
2	JUSTIFICATIVA	7
3	OBJETIVOS	8
3.1	Objetivo Geral	8
3.2	Objetivos Específicos.....	8
4	AUTOMAÇÃO DO TRANSPORTE DE FLUIDOS.....	9
4.1	Início do processo	9
4.2	Abastecimento de fluido 1	10
4.3	Abastecimento de fluido 2	11
4.4	Descarga de fluido	11
5	BASES TECNOLÓGICAS	12
5.1	Eletropneumática.....	13
5.2	CLP.....	13
5.3	Eletroeletrônica.....	14
5.4	Mecânica de usinagem	14
6	ESQUEMAS E DESENHOS.....	15
7	TEMPO DE EXECUÇÃO	16
8	RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS	17
9	CONCLUSÃO.....	18
	REFERÊNCIAS.....	19
	ANEXO A - DIAGRAMAS ELÉTRICOS	21
	ANEXO B - PROGRAMAÇÃO DE CLP.....	23

OBSERVAÇÃO: Só dividir um título se tiver, no mínimo, duas subdivisões.

2.2 Elementos textuais

- **Introdução / Apresentação:** Consiste na apresentação em linhas gerais do tema a ser desenvolvido e dos limites estabelecidos para o trabalho.
- **Desenvolvimento** (**Esse termo não aparece como capítulo, devendo ser usados os termos do próprio trabalho**). É o trabalho propriamente dito, onde o tema é desenvolvido, estabelecendo-se uma ordem cronológica, evolutiva ou hierárquica dos assuntos e suas divisões.
- **Conclusão** - É a opinião formada do autor com base no texto que ele produziu e com base no tema que ele desenvolveu e nos resultados obtidos. Deve ter relação com os objetivos, se foram ou não alcançados. (NBR 14724: 2011)

2.3 Elementos pós-textuais

- **Referências (obrigatório)** “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.” (ABNT. NBR 6023:2018).

A referência pode aparecer: em notas de rodapé, no final do trabalho em listas de referências. Nas listas de referências são incluídos os documentos utilizados na pesquisa para elaboração do trabalho, são reunidas em ordem alfabética, após a conclusão, de maneira bem geral é a descrição dos dados de uma fonte de maneira que ela possa ser localizada para consulta.

IMPORTANTE: Sempre que estiver pesquisando e retirar qualquer informação de um documento (livro, vídeo, jornal, revista, internet, etc.) anote imediatamente os dados necessários para identificar o mesmo. Fotografe as páginas de rosto dos livros, as capas das revistas e print das telas de internet.

3 REFERÊNCIAS (NBR 6023:2018)

De acordo com **ABNT NBR 6023:2018**, existem algumas regras para apresentação de referências utilizando os elementos essenciais e elementos complementares, como por exemplo:

3.1 Livros, folhetos e apostilas

Os elementos essenciais para livro são: autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora, e data de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplo de elementos essenciais:

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

Exemplo de elementos complementares:

MARQUES, C. B. **O ecossistema**. São Paulo: Scipione, 1996. 130p. 18 cm (Série meio ambiente, 2). Bibliografia: p. 149-155. ISBN 978-85-3263-62-01.

3.2 Trabalhos acadêmicos

Os elementos essenciais para trabalhos acadêmicos são: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa.

Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. Exemplo de elementos essenciais:

AGUIAR, André Andrade de. **Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob uso crônico de penicilina e benzatina**. 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

Exemplo de elementos complementares:

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento.** Orientador: Mario Ferreira Junior. 2009. 82 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

3.3 Livros, folhetos e trabalhos acadêmicos em meio digital ou eletrônico

São referenciados como meio digital e eletrônicos os disquetes, CD-ROM, DVD, online e outros.

IMPORTANTE: Para documentos em meio eletrônico, as referências devem obedecer os mesmos padrões indicados aos documentos como livros, folhetos e trabalhos acadêmicos, tendo o acréscimo da descrição física do suporte (CD, DVD, pen drive, e-book, blu-ray disc e outros).

Exemplos de elementos essenciais:

CD-ROM:

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio (ed.) **Enciclopédia e dicionário digital 98.** São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

E-book:

GODINHO, Thais. **Vida organizada:** como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. E-book.

Online:

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.) **Projetos de filosofia.** Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. online. Disponível em: <http://ebooks.purcs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

3.4 Indicação de responsabilidade

Pessoa Física

O autor deve ser indicado pelo sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do

prenome abreviados ou não, conforme consta no documento. Quando mais de um autor devem ser separados por ponto e vírgula, seguindo de um espaço.

IMPORTANTE: Convém que se padronizem os prenomes e sobrenomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos distintos.

Exemplo:

ALVES, Roque de Brito. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

Importante: Quando houver até 3 autores todos devem ser indicados.

Exemplos:

SOUZA, J. C.; PEREIRA, A. M. **Metodologia de trabalho**. 3. ed. São Paulo: Estrela, 2011.

PASSOS, L. M. M.; FONSECA, A.; CHAVES, M. **Alegria de saber**: matemática, segunda série, 2, primeiro grau: livro do professor. São Paulo: Scipione, 1995. 136 p.

Importante: Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Porém é permitido que se indique apenas o primeiro, seguindo da expressão *et al.*

Exemplos:

URANI, A. *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

Importante: Autores com nomes hispânicos, nomes compostos, com grau de parentesco e com sobrenomes com prefixos devem ser indicados de acordo com o seguinte exemplos:

Sobrenomes hispânicos:

Exemplo:

SAHELICES GONZÁLEZ, Paulino. **Ama y haz lo que quieras**. Madrid: Ver. Agustiniana, 2000. 537 p.

Sobrenomes compostos:

Exemplos:

SAINT-ARNAUD, Yves. **A pessoa humana: introdução ao estudo da pessoa e das relações interpessoais**. São Paulo: Loyola, 1984. 154 p.

ESPIRITO SANTO, Miguel Frederico de. **O Rio Grande de São Pedro entre a fé e a razão: introdução à história do Rio Grande do Sul**. Porto Alegre: Martins Livreiro, 1999. 144p.

Grau de parentesco:

Exemplo:

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços: um novo modelo de responsabilidade parental**. 5. ed. rev. atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2011. 288 p.

Sobrenomes com prefixo:

Exemplos:

D' AMBROSIO, Ubirata. **Etnomatemática: elo entre as tradições e a modernidade**. Belo Horizonte: Autêntica, 2001. 110 p.

LA TORRE, Massimo. **Two essays on liberalism and utopia**. Florence: European University Institute, 1998. 45 p.

Pessoa jurídica

São obras como órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada.

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724: informações e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação**. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL. **Medidas e representação gráfica**. São Paulo: SENAI Editora, 2015.

3.5 Publicações periódicas

São coleções, fascículos ou número de revistas, jornal, enciclopédias, entre outros.

Coleção de publicação periódica

Referente a toda coleção de um título de periódico.

Exemplo:

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . ISSN 0034-723X. Trimestral. Absorveu Boletim geográfico, do IBGE. Índice acumulado, 1939-1983.

Coleção de publicações periódicas em meio eletrônico

IMPORTANTE: Devem obedecer os mesmos padrões indicados aos documentos como livros, folhetos e trabalhos acadêmicos, tendo o acréscimo da descrição física do suporte (CD-ROM, online e outros). Sempre precedido da expressão: Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão: Acesso em:.

Exemplo:

ACTA CIRÚRGICA BRASILEIRA. São Paulo: **Sociedade Brasileira para o Desenvolvimento da Pesquisa em Cirurgia**, 1997. ISSN 1678-2674 versão *online*. Disponível em: <http://www.scielo.php?script=sciserial&pid=0102-8650&pt&nrm=iso>. Acesso em: 22 ago. 2013.

Artigo ou matéria de publicação periódica

Inclui partes de publicação periódica, artigo, comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha e outros.

Exemplos:

DE LUCCA, Gabriella. Notas curtas. **Getulio**, São Paulo, ano 3, p. 9, jul./ago. 2009.

TEICH, D. H. A solução veio dos emergentes. **Exame**, São Paulo, ano 43, n. 9, ed. 943, p. 66-67, 20 maio 2009.

Artigo ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico

Inclui partes de publicação periódica, artigo, comunicação, editorial, entrevista, resenha, reportagem, resenha e outros. Sempre precedido da expressão: Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão: Acesso em:.

Exemplos:

SOARES, M. O buraco negro. **Superinteressante**, São Paulo, v. 10, n. 2, fev.1999. Disponível em: <http://www.superinteressante.com.br>. Acesso em: 5 abr. 2002.

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. Neo Interativa, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994, 1 CD-ROM.

Artigo ou matéria de Jornal

Inclui comunicação, editorial, entrevistas, reportagem, resenha e outros.

Elementos essenciais: autor. Título. Subtítulo (se houver), título do jornal, local de publicação, número do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal, paginação corresponde.

Exemplo:

MELO, A. C. O problema do ozônio. **O Globo**, Rio de Janeiro, 5 set. 2001. Caderno Ciências, p. 5.

Artigo ou matéria de Jornal em meio eletrônico

Elementos essenciais: autor. Título. Subtítulo (se houver), título do jornal, local de publicação, número do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal, paginação corresponde. Sempre precedido da expressão: Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão: Acesso em:.

Exemplo:

TERRA pede socorro. **Jornal O Verde**, Campinas, v. 18, n. 5877, 10 out. 2002. Caderno Educação, p. 41. Disponível em: <http://overde.org.br>. Acesso em: 20 dez. 2002.

IMPORTANTE:
EM CASO DE DÚVIDA, CONSULTE A BIBLIOTECÁRIA

4 APÊNDICE (OPCIONAL) -

Documento **elaborado pelo autor** e complementar ao texto. Sua identificação é feita da seguinte forma:

Exemplo:

APÊNDICE A – Título do apêndice

5 ANEXO (OPCIONAL)

Documento **NÃO elaborado pelo autor**. Sua identificação é feita da mesma forma do apêndice:

ANEXO A – Título do anexo

6 GLOSSÁRIO (OPCIONAL)

6 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

Esquema 1 – Estrutura do trabalho acadêmico



Fonte: ABNT NBR 14724:2011, p. 5

7 FORMATAÇÃO DO TEXTO

As regras gerais para uma apresentação de trabalhos acadêmicos devem ser elaboradas conforme NBR 14724:2011.

7.1 Formato

O texto deve estar impresso em papel branco ou reciclado, em preto, no formato A4 (21,0 cm X 29,7 cm), no anverso da folha, excetuando-se a folha de rosto, os elementos textuais e pós textuais que podem ser nos dois lados da folha.

7.2 Fonte

Recomenda-se, para digitação, a utilização de fonte de tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para citações longas e notas de rodapé.

7.3 Margens

As folhas devem apresentar no anverso: margem esquerda e superior a 3 cm; direita e inferior de 2 cm. Para o verso as margens são: direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

7.4 Espacejamento

Todo o texto deve ser digitado com espaço de 1,5 entre as linhas; as citações longas, as notas, as referências e o resumo devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências são separadas entre elas por um espaço duplo.

7.5 Numeração das seções

O indicativo numérico (algarismo arábico) de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos sem indicativo

numérico, como lista de ilustrações, sumário, resumo, referências e outros, devem ser centralizados, conforme [NBR 6024].

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias (capítulos), por serem as principais divisões do texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou outro, conforme [NBR 6024].

7.6 Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas.

A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve-se manter uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume.

Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

8 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto, é permitido usar uma entrelinha maior para comportar seus elementos (expoentes, índices e outros).

Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração multiplicação e divisão.

9 PROJETO GRÁFICO

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor. Para as monografias de conclusão de cursos da Escola SENAI de Bauru, é necessário que o trabalho seja gravado em PDF e entregue a biblioteca, com todas as informações de identificação do trabalho.

➤ FIGURAS

Qualquer que seja seu tipo (gráfico, fotografia, quadro, esquema e outros), sua identificação (*caption*) aparece na parte **superior** precedida da palavra 'Figura ou Quadro ou Ilustração', seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa da fonte, se necessário.

As legendas devem ser breves e claras, dispensando consulta ao texto logo abaixo da figura. Devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem.

Exemplos:

Figura 18 - Disposição das pinagens do rele



Fonte: REZENTE, 2014

Gráfico 1: Caracterização dos eleitores

Pessoas de 18 anos ou mais que, no período de maio de 1994 a abril de 1996, dirigiram-se pessoalmente por carta ou telefonema, a algum político ou governante						
Regiões Metropolitanas - 1996						
Motivo dos Contatos	RM-Recife	RM-Salvador	RM-B.Horizonte	RM-R.Janeiro	RM-S.Paulo	RM-P.Alegre
Fazer pedidos	54,91	51,48	51,08	50,54	42,81	37,81
Fazer reivindicações	15,18	21,16	18,56	20,05	23,01	24,39
Dar sugestões	17,35	14,02	14,53	13,22	14,46	18,46
Fazer reclamações	12,56	13,34	15,83	16,19	19,72	19,35
Total	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Fonte: IBGE, 2012

➤ TABELAS

Têm numeração independente e consecutiva; o título (*caption*) é colocado na parte *superior*, precedido da palavra 'Tabela' e de seu número de ordem em algarismos arábicos; nas tabelas.

Utilizam-se fios horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-las na parte inferior, *evitando-se* fios verticais para separar colunas e fios horizontais para separar linhas; as fontes citadas, na construção de tabelas, e notas eventuais aparecem no rodapé (da tabela) após o fio de fechamento.

Caso sejam usadas tabelas reproduzidas de outros documentos, a prévia autorização do autor se faz necessária, não sendo mencionada na mesma; devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem.

Caso a tabela não couber em uma folha, deve ser continuada na folha seguinte e, nesse caso, não é delimitado por traço horizontal na parte inferior, sendo o título e o cabeçalho repetidos na folha seguinte.

Tabela 1: Caracterização da população
Média de anos de estudos por religião - Brasil - 1991-2000

Religião	1991	2000
Total	4,72	5,86
Catolica apostolica romana	4,63	5,78
Total de evangélicos	4,68	5,83
Evangélica de missão	5,79	6,94
Evangélica pentecostal	4,00	5,34
Outras evangélicas	5,28	6,41
Testemunha de Jeová	5,36	6,49
Espírita	8,34	9,58
Umbanda e Candomblé	6,25	7,19
Outras religiosidades	6,41	7,01
Sem religião	5,06	5,65

Fonte: IBGE, Censo Demográfico 1991-2000.

Em **REFERÊNCIAS** teremos:

IBGE. **Censo demográfico**. Brasília: IMESP, 2000.

IBGE. **Censo eleitoral**. Brasília: IMESP, 2012.

REZENDE, Sergio M. **Materiais e dispositivos eletrônicos**. 3. ed. São Paulo: Livraria da Física, 2014.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS-ABNT. **NBR 6023**: Informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro, 14 nov. 2018. 68p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS-ABNT. **NBR 6028: Informação e documentação**: resumos: Apresentação. Rio de Janeiro, nov. 2003. 2p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS-ABNT. **NBR 14724**: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 17 mar. 2011. 11p.

PEREIRA, Cristina. **Normas para apresentação de trabalho de pesquisa**. São Carlos: SENAI, 2003.

SENAI-DN. **Normalização de documentos institucionais**. 2.ed. Rio de Janeiro, 2002. 2v

EXEMPLO DA CAPA

ESCOLA SENAI JOÃO MARTINS COUBE

Autor

Autor

Autor

TÍTULO TÍTULO TÍTULO: subtítulo se houver

**BAURU
MÊS / ANO**

EXEMPLO DE FOLHA DE ROSTO

Autor

Autor

Autor

TÍTULO TÍTULO TÍTULO: subtítulo se houver

Trabalho apresentado à Disciplina
de Projetos como requisito para
conclusão do Curso Técnico em
_____ da Escola SENAI
João Martins Coube.

ORIENTADOR: Nome do Professor Orientador

BAURU
mês / ano

EXEMPLO DA FOLHA DE APROVAÇÃO

Autor

Autor

Autor

TÍTULO TÍTULO TÍTULO: subtítulo se houver

ORIENTADOR: Nome do Professor Orientador

Aprovado pelos membros da banca:

Nome do avaliador e qualificação

Nome do avaliador e qualificação

Nome do avaliador e qualificação

BAURU
mês / ano

AGRADECIMENTOS

[illegible]

RESUMO CONFORME NBR 6028

RESUMO

[illegible]

Palavras-chave: xxxxxxxxxxx. Xxxxxxxxxxxxx. Xxxxxxxxxxxxx.

EXEMPLO DE SUMÁRIO

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
2	JUSTIFICATIVA	7
3	OBJETIVOS	8
3.1	Objetivo Geral	8
3.2	Objetivos Específicos.....	8
4	ASSUNTO DO TRABALHO	9
4.1	Divisão do Assunto	9
4.1.1	item da divisão	9
4.1.2	item da divisão	9
4.1.3	item da divisão	9
4.1.4	item da divisão	9
4.2	Divisão do assunto	10
5	BASES TECNOLÓGICAS	11
5.1	Primeira Base	11
5.2	Segunda Base se houver	11
5.3	Terceira Base se houver	11
5.4	Mecânica de usinagem.....	11
6	ESQUEMAS E DESENHOS	13
7	APLICABILIDADE.....	14
8	TEMPO DE EXECUÇÃO	15
9	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS.....	16
10	RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS	17
10.1	18
10.2	18
10.3	18
11	CONCLUSÃO.....	19
	REFERÊNCIAS.....	20
	ANEXO 1 - DIAGRAMAS ELÉTRICOS.....	21
	ANEXO 2 - PROGRAMAÇÃO DE CLP	22
	ANEXO 3 - PLANTA EM AUTO CAD.....	23

1 INTRODUÇÃO (somente aqui nesta página começam a aparecer a marcação de páginas no canto superior direito, já consideradas as páginas anteriores)